

Begrüssung

«Hallo zusammen, ich bin (Name, Funktion).
Ich werde heute den Checklistenprozess beobachten
und anhand eines Instrumentes einschätzen.
Gleich nach der Beobachtung würde ich euch gerne
ein kurzes Feedback dazu geben.»

Feedback

«Ich wähle nur einen Aspekt aus, den ich euch
zurückmelden möchte. Weitere Themen können wir
gerne zu einem späteren Zeitpunkt besprechen.»

Beobachtung

«Ich habe gesehen, dass ... »
«Ich habe nicht gehört, dass ... »
«Positiv aufgefallen ist mir, dass ... »
«Mir war nicht klar, dass ... »

Beurteilung

«Aus meiner Sicht müsste dies ..., weil ... »
«Gemäss Richtlinien muss ... »
«Der Sinn der Checkliste ist, dass ... »

Befragung

«Wie seht ihr das?» / «Wie siehst du (Name) das?»

Einverständnis

«Seid ihr damit einver-
standen, wenn ich euch
jetzt ein kurzes, maximal
3-minütiges Feedback
gebe?»

Abschluss

«Danke für Eure Einschätzungen/Ideen/
Anregungen. Diese nehme ich gerne auf.
Weitere Fragen können wir zu einem späteren
Zeitpunkt besprechen. Ich wünsche euch
eine gute Operation. Bis bald.»

COM-Check

Compliance mit der Checkliste messen und verbessern

Ablauf: Beobachtung und Feedback

1 Begrüssung

- persönliche Vorstellung
- kurze Information zu Beobachtung
und anschliessendem Feedback

2 Beobachtung des Checklistenprozesses

- allgemeine Kennzahlen im Voraus erfassen
- auf gute Positionierung achten
- nicht eingreifen – nur beobachten!
(ausser bei akuter Gefährdung)
- Beobachtungsinstrument während Beobachtung ausfüllen

3 Einverständnis fürs Feedback beim OP-Team einholen

4 Feedback nach 3-Schritte-Technik geben

- Beobachtung
- Beurteilung
- Befragung

5 Abschluss

- Offenheit für weitere Fragen zu späterem Zeitpunkt
- Dank und Verabschiedung

6 Feedback erfassen

- Daten im Beobachtungs-
instrument absenden

Formulie-
rungstipps
auf der
Rückseite

progress!



COM-Check
Sichere Chirurgie

Ein Team – ein Ziel.

COM-Check



Erklärungen zum Beobachtungsinstrument: Bearbeitung der Checklistenpunkte

Kreuzen Sie alle zutreffenden Antworten pro Checklistenpunkt an.

Checklistenpunkte im Team Time Out (TTO)	Checklistenkoordinator/in ruft den Checklistenpunkt auf. Team führt Kontrollen gemäss internen Richtlinien durch (z. B. Patientenidentität, Markierung). Team beantwortet den Checklistenpunkt klar, eindeutig und vollständig. Beim Bearbeiten des Checklistenpunkts wird eine Unstimmigkeit entdeckt (z. B. falsche Lagerung, fehlendes Material). Der Checklistenpunkt wurde weder aufgerufen, noch beantwortet.				
	Verbal aufgerufen	Visuell kontrolliert	Antwort erfüllt	Unstimmigkeit entdeckt	Nicht bearbeitet
TTO Identität	☐	☐	☐	☐	☐
TTO Eingriffsart	☐	☐	☐	☐	☐
TTO Eingriffsort (Markierung)	☐	☐	☐	☐	☐

Die drei oben aufgeführten Checklistenpunkte sind exemplarisch.