

Benvenuto

«Salve a tutti, sono (nome, funzione).
Oggi osserverò e valuterò con un apposito
strumento lo svolgimento della checklist.
Al termine, vi fornirò un breve riscontro
al riguardo.»

Riscontro

«Voglio parlarvi in particolare di un aspetto,
altri temi potranno poi essere approfonditi in un
secondo tempo.»

Osservazione

«Ho visto che ...»
«Non ho sentito ...»
«Ho apprezzato il fatto che ...»
«Non ho capito ...»

Valutazione

«Dal mio punto di vista, questo dovrebbe ..., perché ...»
«Secondo le direttive ...»
«Lo scopo della checklist è ...»

Coinvolgimento

«Che cosa ne pensate?» / «Che cosa ne pensi (nome)?»

Consenso

«Siete d'accordo se ora
vi fornisco un riscontro di
al massimo tre minuti?»

Conclusione

«Vi ringrazio per le vostre valutazioni/idee/
osservazioni, ne terrò senz'altro presente.
Possiamo discutere altre questioni in
un secondo tempo. Vi auguro buon lavoro,
a presto.»

COM-Check

Misurare e migliorare la compliance alla checklist

Procedura di osservazione e riscontro

Consigli di
formulazione
a tergo

1 Benvenuto

- Presentazione personale
- Breve informazione sull'osservazione
e il successivo riscontro

2 Osservazione dello svolgimento della checklist

- Rilevamento preliminare delle cifre chiave generali
- Buon posizionamento
- Osservazione senza intervenire
(salvo in presenza di pericolo acuto)
- Compilazione dello strumento di osservazione
durante l'osservazione

3 Consenso per il riscontro in seno all'équipe chirurgica

4 Riscontro

- Osservazione
- Valutazione
- Coinvolgimento

5 Conclusione

- Disponibilità in caso di ulteriori domande
in un secondo tempo
- Ringraziamento e congedo

6 Registrazione del riscontro

- Invio dei dati nello strumento
di osservazione

Spiegazioni sullo strumento di osservazione: Elaborazione di punti della checklist

Crociate ciò che fa al caso per ogni punto della checklist.

Punti della checklist nel Team time out (TTO)	Menzione orale	Controllo visivo	Risposta fornita	Errore scoperto	Non elaborato
TTO Identità	☐	☐	☐	☐	☐
TTO Tipo d'intervento	☐	☐	☐	☐	☐
TTO Sito chirurgico (marcatura)	☐	☐	☐	☐	☐

Il/la coordinatore/
trice enuncia il
punto della check-
list.

L'équipe svolge
i controlli secondo
le direttive interne
(p.es. identità del
paziente, marcatura).

L'équipe risponde al
punto della checklist
in modo chiaro, inequi-
vocabile e completo.

Al momento di elaborare
il punto della checklist,
viene scoperto un errore
(p.es. posizione sba-
gliata, materiale man-
cante).

Il punto della checklist
non è stato richiamato
né è stato risposto.

Le tre elementi della checklist indicate sono esemplari.