

Werden Sie Teil unseres Teams!



patientensicherheit schweiz
sécurité des patients suisse
sicurezza dei pazienti svizzera

Die Stiftung Patientensicherheit Schweiz setzt sich dafür ein, dass Patient:innen sicher behandelt werden und weniger Schaden bei der medizinischen Versorgung erleiden. Dabei steht die Vermeidung von Fehlern im Fokus, die selbst erfahrenen Fachpersonen passieren, aber durch geeignete Massnahmen verhindert werden können. Sie strebt an, dass die Sicherheit von Patient:innen einen hohen Stellenwert in der täglichen Arbeit in allen Organisationen des schweizerischen Gesundheitswesens und bei allen Gesundheitsfachkräften hat.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Kommunikation (40–50 %, unbefristet)

Arbeitsort: Zürich, remote oder hybrid

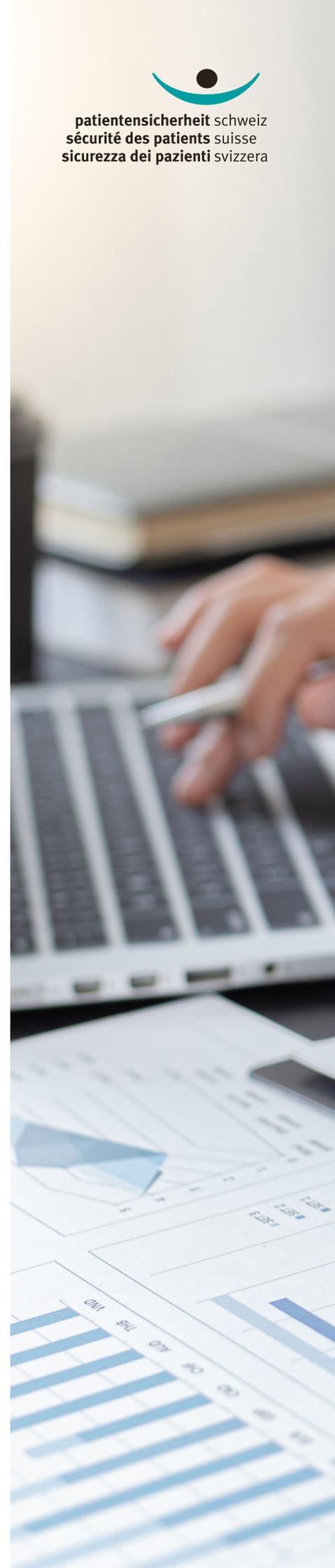
**zur Unterstützung der Kommunikationsaktivitäten
in verschiedenen nationalen Projekten.**

Ihre Aufgaben

Als Mitarbeiter:in Kommunikation sind Sie zuständig für Kommunikationsaktivitäten im Rahmen ausgewählter Projekte und unterstützen zudem die Kommunikationsverantwortliche bei der allgemeinen Stiftungskommunikation. Ihre Zielgruppe sind dabei vor allem Gesundheitsorganisationen und -fachpersonen aus allen Versorgungsbereichen.

- » Eigenständige Planung und Umsetzung der Kommunikationsaktivitäten für ausgewählte Projekte (voraussichtlich [Patbox.ch](https://www.patbox.ch) und [NIP-MedS](https://www.nip-med.ch)) in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Projektleitung
- » Enge Abstimmung mit der Kommunikationsverantwortlichen zur Koordination der projektspezifischen Aktivitäten mit den Kommunikationsaktivitäten in anderen Projekten und mit der allgemeinen Stiftungskommunikation
- » Erstellung und Redaktion von Inhalten für verschiedene Kanäle wie Website, Newsletter, LinkedIn, E-Mailings, Flyer, Präsentationen, Events etc., inklusive Texterstellung, Bildauswahl und (einfacher) grafischer Gestaltung
- » Publikation der erstellten Inhalte auf verschiedenen Kanälen
- » Unterstützung der Kommunikationsverantwortlichen bei der allgemeinen Stiftungskommunikation bzw. Vertretung in deren Abwesenheit
- » Mitwirkung in anderen Projekten der Stiftung

Es erfolgt eine gründliche Einarbeitung in die spezifischen Inhalte und Anforderungen der Projekte. Im Anschluss arbeiten Sie eigenständig und unterstützen die jeweiligen Projektverantwortlichen proaktiv bei den Kommunikationsaktivitäten.



Ihr Profil

- » Sie bringen idealerweise Berufserfahrung in der Kommunikation mit, Quereinsteiger:innen mit den nachfolgenden Kompetenzen sind jedoch ebenfalls willkommen.
- » Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung.
- » Sie beherrschen die deutsche Sprache ausgezeichnet in Wort und Schrift, schreiben gerne und können Inhalte verständlich, zielgruppengerecht und prägnant formulieren.
- » Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und zuverlässig und behalten auch bei mehreren parallelen Projekten den Überblick.
- » Sie verfügen über eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und legen Wert auf hohe Qualität in Ihren Arbeitsergebnissen.
- » Sie arbeiten gerne im Team, können interne Abläufe gut koordinieren und stimmen sich aktiv mit verschiedenen Ansprechpersonen ab.
- » Sie haben ein gutes Gespür für Gestaltung und (zumindest grundlegende) Erfahrung mit Adobe InDesign und Photoshop oder entsprechenden Programmen.
- » Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung mit Content-Management-Systemen (Wordpress) und Social-Media-Management (LinkedIn).
- » Sie sind sicher in der Anwendung der Standard-Programme von Microsoft Office.
- » Französisch- und/oder Italienischkenntnisse sind von Vorteil.

Unser Angebot

- » Eine anspruchsvolle, innovative und sinnhafte Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- » Ein Arbeitsalltag mit viel Gestaltungsspielraum
- » Zentral gelegene Büroräumlichkeiten mitten in Zürich, nahe am HB und an der Limmat
- » Hohe Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeiten und Arbeitsort
- » Grosszügige Sozialleistungen und Ferienregelung
- » Ein kleines, interprofessionelles, engagiertes und herzliches Team mit flachen Hierarchien

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an:

Christine Michel, Leiterin Administration und Finanzen

michel@patientensicherheit.ch

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen Britta Gerloff, Kommunikationsverantwortliche,

unter gerloff@patientensicherheit.ch gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Wir akzeptieren nur Direktbewerbungen und bitten Personalvermittlungen, von einer Kontaktaufnahme abzusehen.

