

Grundsätze der Aufgabendelegation und -übernahme in Arbeitsteams¹

Vergleichbar mit den bekannten R-Regeln beim Medikationsprozess sind auch bei der Delegation und Übernahme von Massnahmen mehrere miteinander verknüpfte Faktoren für das Erreichen des gewünschten Gesamtergebnisses entscheidend.

Aufgabendelegation

Richtige Aufgabe

Delegieren Sie nur Aufgaben, deren Ausführung durch andere Mitarbeitende möglich und erlaubt sind.



Aufgabenübernahme

Übernehmen Sie nur Aufgaben, deren Ausführung für Sie möglich und erlaubt ist.

Richtige(r) Patient:in

Kommunizieren Sie die Patient:innen-Identität eindeutig, vermeiden Sie dabei unsichere Angaben und lassen Sie sich die korrekte Identität bestätigen.



Bestätigen Sie die Patient:innen-Identität und führen Sie Massnahmen bei Patient:innen erst nach sicherer Feststellung der Identität durch.

Richtige Umstände

Delegieren Sie Aufgaben bei instabilen Patient:innen oder komplexen Situationen nur in Ausnahmefällen und wenn Sie durch andere Aktivitäten gebunden sind.



Übernehmen Sie bei instabilen Patient:innen oder komplexen Situationen nur Aufgaben, wenn es Ihnen möglich ist, sie zuverlässig auszuführen.

Richtige Person

Vergewissern Sie sich, dass die Person, an die Sie delegieren, über die praktischen Fähigkeiten und Kenntnisse verfügt, um die übertragene Aufgabe sicher zu bewältigen.



Prüfen Sie selbstkritisch, ob Sie über die praktischen Fähigkeiten und Kenntnisse verfügen, um die übertragene Aufgabe sicher zu bewältigen. Weisen Sie ggf. auf bestehende Defizite hin.

Richtige Kommunikation

Kommunizieren Sie strukturiert und vergewissern Sie sich, dass die Person, an die Sie delegieren, den Arbeitsauftrag korrekt verstanden hat, indem Sie zur Bestätigung der Inhalte auffordern.



Bestätigen Sie durch strukturierte Wiederholung der Inhalte, dass Sie den Arbeitsauftrag korrekt verstanden haben und vergewissern Sie sich im Zweifelsfall durch aktives Nachfragen.

Richtige Überwachung und Bewertung

Nehmen Sie Ihre Delegationsverantwortung wahr, indem Sie die Durchführung der Aufgaben überwachen, kontrollieren und ggf. dabei anleiten.



Nehmen Sie Ihre Übernahmeverantwortung wahr, indem Sie die Durchführung der Aufgaben bestätigen, dokumentieren und ggf. auf aufgetretene Probleme oder Unsicherheiten hinweisen.

¹ mod. n. Pedagogy_Online_Learning_Systems. [5-rights-of-delegation](#). & National Council of State Boards of Nursing, National Guidelines for Nursing Delegation. J Nurs Regul. 2016;7:5–14.